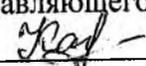


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Новорогачинская средняя школа»

РАССМОТРЕНО  
протокол заседания  
педагогического совета

№ 4 от 26.03.2019

СОГЛАСОВАНО  
Председатель  
Управляющего Совета  
  
Л.А. Кайсарова



**Положение**

**О порядке зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов , дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и уставом МБОУ Новорогачинская СШ в целях реализации права учащихся на зачет результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – предметов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - сторонняя организация).
2. Зачет результатов освоения учебных предметов и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для учащихся:
  - обучающихся по программам, реализуемым в сетевой форме;
  - обучающихся по индивидуальному учебному плану;
  - переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
  - перешедших с одного профиля обучения на другой;
  - изучавших их в сторонних организациях по собственной инициативе.
3. Учащимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:
  - начального общего образования;
  - основного общего образования;
  - среднего общего образования;
  - профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

а также по:

  - дополнительным общеразвивающим программам;
  - дополнительным предпрофессиональным программам.
4. Освоение учащимся учебных предметов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

5. Зачет результатов освоения учащимся учебных предметов по программам, реализуемым в сетевой форме, осуществляется в порядке, предусмотренном в договоре о сетевой форме реализации образовательных программ.
6. Зачет результатов освоения учащимся учебных предметов по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти предметы входят в учебные планы ОО;
- их названия полностью совпадают с названиями предметов в учебном плане ОО;
- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 80% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане ОО;
- эти предметы не являются обязательными для государственной итоговой аттестации;
- эти предметы не выбраны учащимися для государственной итоговой аттестации.

7. Зачет результатов освоения учащимися выпускных классов (9-х,11-х) учебных предметов по программам основного (среднего) общего образования, являющихся обязательными или выбранными учащимся для государственной аттестации, не производится.

8. Зачет результатов освоения учащимся любых учебных предметов по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам осуществляется в полном объеме.

9. Для зачета результатов освоения учебных предметов законный представитель учащегося и учащийся, достигший возраста 14 лет, пишут на имя директора заявление, в котором обязательно указываются:

- Ф.И. О. заявителя (Ф.И.О. учащегося в заявлении законного представителя);
- название предмета (предметов);
- класс(классы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
- объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) учащегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата;
- подпись.

при подаче заявления законный представитель учащегося предъявляет документ, подтверждающий статус.

10. К заявлению прилагается заверенный подписью руководителя и печатью сторонней организации документ (документы), содержащий следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- класс(классы), год (годы) изучения;
- объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

11. По результатам рассмотрения заявления директор принимает одно из следующих решений:

а) зачесть результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);

б) зачесть результаты освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой);

в) не засчитывать результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку.

О принятом решении директор информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней.

12. В случае принятия решения «а» директор издает приказ о зачете результатов освоения учащимся заявленного предмета.

13. Принятие решение «б» осуществляется в случае изучения учащимся заявленного предмета в рамках обязательной части учебного плана ОО. Директор издает приказ о зачете результатов освоения заявленного предмета (предметов) в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой).

14. В случае принятия решения «в» директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Учащемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в ОО.

## Приложение 1

Директору МБОУ  
Новорогачинская СШ  
(Ф. И. О. директора)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

### заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери), Ф.И.О., учащемуся \_\_\_\_ класса, следующие предметы, изученные в сторонней организации, имеющей юридический адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_  
(название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_ (часов), отметка)

2. . \_\_\_\_\_  
(название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_ (часов), отметка)

3. . \_\_\_\_\_  
(название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_ (часов), отметка)

\_\_\_\_\_ .  
(название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_ (часов), отметка)

4.  
Справка сторонней организации прилагается.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись

## Приложение 2

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Новорогачинская средняя школа»

### ПРИКАЗ

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

О зачете результатов освоения  
**(предмет, класс)**  
Ф.И.

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», уставом ОО, Порядком зачета общеобразовательной организацией результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления Ф.И.О. и справки сторонней организации

приказываю:

1. Зачесть учащемуся \_\_\_\_\_ класса Ф.И. \_\_\_\_\_ (предмет) за \_\_\_\_\_ классы с отметками «5» **(отлично)**.
2. Классному руководителю \_\_\_\_\_ класса Ф.И.О. до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. включительно внести необходимые записи в личное дело Ф.И.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ответственного за УВР Ф.И.О.

Приложения:

1. Заявление Ф.И.О. на 1 листе.
2. Справка сторонней организации на 1 листе.

Директор:

С приказом ознакомлены:

### Приложение 3

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Новорогачинская средняя школа»

#### ПРИКАЗ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

О зачете результатов освоения  
**(предмет, класс)**  
Ф.И.  
с усредненными отметками

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», уставом ОО, Порядком зачета общеобразовательной организацией результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления Ф.И.О. и справки сторонней организации

приказываю:

1. Зачесть учащемуся \_\_\_\_\_ класса Ф.И. \_\_\_\_\_ (предмет) \_\_\_\_\_ класс с **отметкой «4» (хорошо)**,
2. Классному руководителю \_\_\_\_\_ класса Ф.И.О. до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. включительно внести необходимые записи в личное дело Ф.И.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ответственного за УВР Ф.И.О.

Приложения:

1. Заявление Ф.И.О. на 1 листе
2. Справка сторонней организации на 1 листе.

Директор Подпись Ф.И. О.

С приказом ознакомлены: Подпись Фамилия Дата

---

Усредненная отметка определяется как среднее арифметическое оценки, полученной учеником в ОО, и оценки, полученной им в сторонней организации с округлением в пользу ученика.